

Zásady ochrany osobných údajov

Vážený zamestnanec,

aby sme s vami mohli uzatvoriť pracovnoprávny vzťah, potrebujeme vaše osobné údaje. Bezpečnosť vašich údajov a ich spracúvanie zákonným spôsobom je pre nás prvoradé. Tu sa dozviete, ako vaše osobné údaje spracúvame a ako dosiahneme ich bezpečnosť.

1. Kto sme?

Vaše osobné údaje spracúva naša škola Gymnázium L.G. Lorcu, so sídlom Hronská 3, 821 07 Bratislava, IČO: 017 337 097, email: gymhron@gymhron.sk (ďalej len „prevádzkovateľ“).

2. Aké osobné údaje spracúvame?

Aby sme s vami mohli uzatvoriť pracovnú zmluvu a plniť si riadne všetky zákonné a zmluvné povinnosti s tým súvisiace, spracúvame vaše osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia a miesto narodenia, rodné číslo, pohlavie, rodinný stav, adresa a druh pobytu, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, spôsobilosť na právne úkony, údaje o dosiahnutom vzdelaní, údaje o kvalifikačných predpokladoch a jazykovej kompetencii, údaje o predchádzajúcom pracovnoprávnom vzťahu, dĺžka započítanej praxe, z toho pedagogická prax pedagogických zamestnancov, odborná prax odborných zamestnancov, kategória, podkategória, kariérový stupeň, kariérová pozícia, údaje o odmeňovaní, absolvované kontinuálne vzdelávanie, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje o získaných kreditoch, dochádzka, údaje o odpracovanom čase, údaje o bankovom účte, ročný úhrn vyplateného dôchodku, druh poberaného dôchodku, zdravotná poisťovňa, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o čerpaní materskej a rodičovskej dovolenky, údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, údaje uvedené v životopise, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii uchádzačov o zamestnanie, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, údaje o členstve v odborovej organizácii a platbe členského príspevku do odborovej organizácie, fotografia, podpis, email, tel. č.

Na základe § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov zverejňujeme vaše osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, email bez vášho súhlasu. Vaše fotografie zverejňujeme len s vašim súhlasom.

Vzhľadom k tomu, že okolie a verejne prístupné priestory školy sú snímané kamerovým systémom, spracúvame aj váš obrazový záznam.

3. Na aký účel spracúvame vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje spracúvame za účelom uzatvorenia pracovnej zmluvy a plnenia si povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a aj z osobitných právnych predpisov súvisiacich s týmto pracovnoprávnym vzťahom.

Školské preukazy

Vaše osobné údaje spracúvame za účelom vydania ITIC karty.

Školský časopis

Vaše osobné údaje spracúvame za účelom publikovania údajov v školskom časopise na webovom sídle prevádzkovateľa.

Oznamovanie protispoločenskej činnosti

Vaše osobné údaje spracúvame za účelom prijatia a prešetrenia podnetu o protispoločenskej činnosti.

4. Aký je náš oprávnený záujem?

Kamerový systém používame za účelom ochrany nášho majetku, majetku tretích osôb a bezpečnosti.

5. Ako nám môžete dať súhlas?

Súhlas na spracúvanie vašich osobných údajov nám môžete dať podpísaním samostatného vyhlásenia v listinnej forme.

6. Ako môžete súhlas odvolať?

Súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktorý ste nám dali, môžete kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať

- zaslaním oznámenia na email gymhron@gymhron.sk
- zaslaním oznámenia poštou na adresu Gymnázium L.G. Lorcú, Hronská 3, 821 07 Bratislava
- odovzdaním oznámenia riaditeľovi školy.

7. Komu vaše údaje poskytujeme?

Na základe osobitného právneho predpisu poskytujeme vaše osobné údaje Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR, Národnému ústavu certifikovaných meraní a vzdelávania, Ústavu informácií a prognóz školstva, zdravotnej a sociálnej poisťovni, daňovému úradu, doplnkovej dôchodkovej sporiteľni, dôchodkovej správcovskej spoločnosti, orgánom štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce), zástupcom zamestnancov, Ústrediu práce, sociálnych vecí a rodiny, súdu, orgánom činným v trestnom konaní, exekútorovi, Veľvyslanectvu Španielska a inému oprávnenému subjektu.

Na základe sprostredkovateľskej zmluvy uzatvorenej v súlade s GDPR poskytujeme vaše osobné údaje sieťovému administrátorovi a externej zodpovednej osobe, v prípade podnetu podľa osobitného zákona.

8. Ako dlho uchováваме vaše osobné údaje?

Mzdy a personalistika

- Osobný spis zamestnanca (platový dekrét, menovací dekrét a iné) sa uchováva po dobu 70 rokov od narodenia.
- Mzdové listy sa uchovávajú po dobu 50 rokov.
- Podklady pre zostavenie miezd sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
- Výplatné listiny a výstupy miezd sa uchovávajú po dobu 10 rokov.
- Dokumenty týkajúce sa nemocenského poistenia sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
- Prihlásenie/odhlásenie do zdravotnej a sociálnej poisťovne a výkazy sa uchovávajú po dobu 10 rokov.
- Daňové výkazy sa uchovávajú po dobu 10 rokov.
- Dokumenty týkajúce sa dochádzky, dovolenky a náhradného voľna sa uchovávajú po dobu 3 rokov.
- Žiadosti o prijatie zamestnanca a ich odpovede, dokumentácia k výberovému konaniu sa uchovávajú po dobu 1 rok.
- Dokumenty týkajúce sa starostlivosti o zamestnanca (životné jubileá, rekreácie a pod.) sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
- Dokumenty týkajúce sa ďalšieho vzdelávania sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
- Dokumenty týkajúce sa hmotnej núdze sa uchovávajú po dobu 10 rokov.

Zverejňovanie na webe

- Dokumenty týkajúce sa zverejňovania na webe sa uchovávajú po dobu, na ktorú dotknutá osoba poskytla súhlas.

Oznamovanie protispoločenskej činnosti

- Evidencia podnetov podaných v súlade so zákonom o oznamovaní protispoločenskej činnosti sa eviduje po dobu 3 rokov odo dňa prijatia podnetu.

9. Kam prenášame vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje neprenášame do žiadnej tretej krajiny.

10. Na koho sa môžete obrátiť?

Ak máte akékoľvek otázky či podnety týkajúce sa osobných údajov, môžete sa obrátiť na našu zodpovednú osobu:

JUDr. Barbora Hambalek Lániková
Advokátska kancelária Lanikova Group, s.r.o.
Email: ochranasukromia@lanikovagroup.sk

11. Nie ste spokojný?

Ak nie ste spokojný s tým, ako spracúvame vaše osobné údaje, môžete nám dať o tom vedieť na email ochranasukromia@lanikovagroup.sk. Tiež máte možnosť podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov, ak si myslíte, že vaše osobné údaje spracúvame nezákonne.

12. Ako spracúvame vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje spracúvame v elektronickej a listinnej forme. Nevyužívame žiadne prostriedky automatického rozhodovania. Vaše osobné údaje sú spracúvané v programoch WinPam Ives Košice, aScAgenda, Etláčivá, WinIBEU, program pre administráciu web stránky a online aplikácii RIS.

13. Ako zabezpečíme ochranu vašich osobných údajov?

Bezpečnosť vašich osobných údajov je pre nás prvoradá. Aby sme zabezpečili ochranu vašich osobných údajov, prijali sme potrebné technické a organizačné opatrenia. Prevádzkovateľ prijal politiku silných hesiel. Osoby, ktoré spracúvajú vaše osobné údaje boli poučené a zaviazané mlčanlivosťou. Budova školy je zabezpečená alarmom a kamerovým systémom. Osobné údaje spracúvané v programe asc agenda sú šifrované.

14. Aké máte práva?

a) Právo na prístup k údajom

Máte právo vedieť, či spracúvame vaše osobné údaje. Pokiaľ tieto spracúvame, môžete nás požiadať o prístup k údajom. Na základe vašej žiadosti vydáme potvrdenie s informáciami o spracúvaní vašich osobných údajov našou spoločnosťou.

b) Právo na opravu

Máte právo na to, aby vaše osobné údaje, ktoré spracúvame, boli správne, úplné a aktuálne. Pokiaľ sú vaše osobné údaje nesprávne alebo neaktuálne, môžete nás požiadať o opravu alebo doplnenie.

c) Právo na vymazanie

Za určitých okolností máte právo, aby sme vaše osobné údaje vymazali. O vymazanie vašich údajov nás môžete požiadať kedykoľvek. Vaše osobné údaje vymažeme, ak

- už vaše osobné údaje nepotrebujeme pre účel, na ktorý ste nám ich poskytli;
- odvoláte svoj súhlas;
- namietate voči spracúvaniu vašich osobných údajov;
- spracúvame vaše osobné údaje nezákonne;
- osobné údaje musia byť vymazané, aby sa tým splnila zákonná povinnosť;
- ak ste dieťa, príp. rodič dieťaťa, ktoré súhlasilo so spracúvaním osobných údajov cez internet;

d) Právo na obmedzenie spracúvania

Môžete nás požiadať, aby sme obmedzili spracúvanie vašich osobných údajov. Pokiaľ vašej žiadosti vyhovieme, vaše osobné údaje budeme iba uchovávať a ďalej s nimi pracovať nebudeme. K obmedzeniu spracúvania vašich údajov dôjde, ak

- nám oznámite, že vaše osobné údaje sú nesprávne, a to až dokým neoveríme ich správnosť;

- spracúvame vaše osobné údaje nezákonne, avšak vy nesúhlasíte s ich vymazaním a na miesto toho žiadate, aby sme spracúvanie vašich osobných údajov len obmedzili;
- vaše údaje už nepotrebujeme, ale potrebujete ich vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie svojich práv;
- namietate voči spracúvaniu vašich osobných údajov, a to až kým neoveríme, či naše oprávnené záujmy prevažujú nad vašimi dôvodmi.

e) Právo na prenosnosť údajov

Máte právo žiadať, aby sme vám poskytli vaše osobné údaje v elektronickej forme (napr. súbor XML alebo CSV), ktorá vám umožní ľahko si preniesť údaje do inej spoločnosti. Tiež nás môžete požiadať, aby sme vaše osobné údaje preniesli vybranej spoločnosti priamo my. Vašej žiadosti vyhovieme v prípade, že ste nám poskytli osobné údaje priamo vy a dali ste nám na ich spracúvanie súhlas.

f) Právo namietat'

Máte právo namietat', že spracúvame vaše osobné údaje. Ak vaše osobné údaje spracúvame na účely priameho marketingu, môžete namietat' ich spracúvanie kedykoľvek. Na základe námietky vaše osobné údaje vymažeme. Ak vaše osobné údaje spracúvame v nasledovných prípadoch:

- na plnenie úlohy vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci,
- z dôvodu nášho oprávneného záujmu,
- vytvárania profilu zamestnanca,

môžete namietat' ich spracúvanie, ak máte na to osobné dôvody.

15. Ako môžete tieto práva vykonávať?

S vašou žiadosťou sa môžete na nás obrátiť niektorým z týchto spôsobov:

- zaslaním oznámenia na email gymhron@gymhron.sk alebo ochranasukromia@lanikovagroup.sk
- zaslaním oznámenia poštou na adresu Gymnázium L.G. Lorcu, Hronská 3, 821 07 Bratislava
- odovzdaním oznámenia riaditeľovi školy.

Všetkými vašimi žiadosťami sa budeme zaoberať a o výsledku jej vybavenia vás budeme informovať rovnakým spôsobom, ako žiadosť podáte.

16. Záverečné ustanovenia

Tieto zásady ochrany osobných údajov nadobúdajú platnosť dňa 25.5.2018.

Vyhradzujeme si právo tieto zásady zmeniť, ak dôjde k zmene spracúvania osobných údajov v našej spoločnosti.